

24.1 ARBETSORDNING FÖR FÖRTROENDEVALD REVISOR I STUDIEFRÄMJANDETS FÖRBUND

1. Dokumentets syfte och omfattning

Arbetsordningen ska beskriva och tydliggöra det uppdrag och arbete som förtroendevald revisor i Studieförbundet Studieförbundet har att uträtta, samt ska förtydliga vilka grundläggande krav som bör uppfyllas av den som av förbundsstämman väljs till uppdraget som förtroendevald revisor. Arbetsordningen ska, genom sitt förtydligande av den förtroendevalda revisorns roll, underlätta för medlemmar och aktiva i Studieförbundet att säkerställa att de kandidater som nomineras till uppdraget som förtroendevald revisor i förbundet har rätt kompetens. Arbetsordningen underlättar även medlemmarnas uppföljning av revisorns arbete.

2. Revision enligt stadgarna

Förbundsstämman fastställer gemensam process och villkor för upphandling av registrerat revisionsbolag för granskning av avdelningarnas räkenskaper och förvaltning.

Förbundsstämman väljer för granskning av förbundets räkenskaper och förvaltning en auktoriserad revisor med ersättare samt en förtroendevald revisor med ersättare.

Revisorerna ska avlämna revisionsberättelse till förbundsstämman och lämna uttalande om huruvida styrelseledamöterna beviljas ansvarsfrihet.

Revisorerna har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på förbundsstämman.

3. Den förtroendevalda revisorns uppdrag.

Den förtroendevalda revisorn utses av förbundsstämman och arbetar på uppdrag av förbundets medlemmar. Den förtroendevalda revisorn ska komplettera den auktoriserade revisorns granskning, genom att i första hand rikta in sig på förbundsstyrelsens förvaltning och verksamhet med utgångspunkt i ändamålsenlighet och effektivitet. Grunden för uppdraget är att under löpande verksamhetsår granska förbundsstyrelsens arbete och beslut genom att kontrollera så att stadgar följs och att förbundsstyrelsen arbetar utifrån de beslut som fattats på förbundsstämman.

Den förtroendevalda revisorns uppdrag kan sammanfattas i följande punkter:

- följa och granska verksamheten i riksförbundet utifrån stadgarna, grundläggande värderingar samt de beslut som förbundsstämman och förbundsstyrelsen har fattat,
- granska att verksamheten är ändamålsenlig utifrån beslutad verksamhetsinriktning och verksamhetsplaner och de mål som förbundsstämman och förbundsstyrelsen beslutat om,
- granska att verksamheten håller sig inom de ekonomiska ramarna och att riksförbundets resurser används på ett effektivt sätt,
- kontrollera att verksamhetsberättelse och årsredovisning upprättas och att de ger en rättvisande bild av riksförbundets verksamhet.

3.1 Rollbeskrivning

Då den auktoriserade revisorns roll uppfylls då förbundsstämman utser registrerat revisionsbolag att utföra revision för förbundets verksamhet, avrådes att till förtroendevald revisor utse en person

som till yrket är auktoriserad revisor då sammanblandning av de två rollerna är överhängande.

Till förtroendevald revisor kan inte utses person om det innebär att denne kommer att granska sig själv och/eller sitt arbete. Personen får inte vara försatt i personlig konkurs, ha en relation som anhörig med någon i förbundsstyrelsen eller i förbundets högsta verkställande ledning, vara anställd inom Studieförbundets organisation eller på annat sätt jävig inför det uppdrag som ska utföras.

Förtroendevald revisor ska ha tillgång till de handlingar som krävs för fullgörande av sitt uppdrag.

Den förtroendevalda revisorn har tystnadsplikt gällande samtliga handlingar som denne får tillgång till genom sitt uppdrag att granska förbundsstyrelsens arbete och beslut. Dock gäller den inte gentemot medrevisor, ny revisor, ev. särskild granskare eller undersökningsledaren under förundersökning i brottmål.

3.2 Samarbete med auktoriserad revisor

I den förtroendevalda revisorns uppdrag ingår att samverka med av förbundsstämman utsedd auktoriserad revisor. Den förtroendevalda revisorn ska aktivt verka för ett gott samarbete med nära dialog och samråd i utförande av uppdraget.

Det är viktigt att förtroendevald och auktoriserad revisor tar till vara varandras erfarenheter, kunskaper och gemensamt planerar revisionen så att granskningen blir effektiv.

Revisionen ska planeras och genomföras utifrån en analys av väsentlighet och risk tillsammans med den auktoriserade revisorn.

3.3 Rapportering

Till förbundsstämman avger revisorerna en gemensam revisionsberättelse, där revisorerna föreslår förbundsstämman att bevilja förbundsstyrelsen ansvarsfrihet eller inte för de verksamhetsår som stämman behandlar. Denna rapport ska avges skriftligen, men bör även föredras muntligen vid förbundsstämman.

I enlighet med god revisionssed, bör revisorerna med jämna mellanrum avrapportera sitt uppdrag till förbundsstyrelsen.

När fel och brister uppdragas ska revisorerna snarast informera förbundsstyrelsen om dessa så att rättelse kan ske. Denna information kan ges muntligen och om detta inte ger resultat bör informeras skriftligen enligt följande:

- Först görs ett påpekande.
- Därefter sker en erinran, vilket är en påminnelse om det tidigare påpekandet.
- Sist lämnas en anmärkning, vilket innebär att någonting omedelbart bör åtgärdas.