

Förslag till arbetsfördelning inför digitalt årsmöte i Zoom

Mötespresidium

Mötesordföranden leder mötet, fördelar ordet, avgör när det är dags att gå till beslut och ställer propositionsordningen. Mötesordföranden har stöd av mötessekreteraren som bevakar röstlängden och ansvarar för protokollet. En eller flera funktionärer stöttar med tekniken i mötet, bland annat genom att skapa slutna omröstningar och att hjälpa deltagare med teknik- eller anslutningsproblem.

Uppgift	Tid	Roll
<ul style="list-style-type: none"> Stämma av deltagare mot medlemsregister 	Före mötet	Sekreterare
<ul style="list-style-type: none"> Vara mötessekreterare Ange bokstavskoder före deltagarnas namn Hålla koll på röstlängd vid votering Hålla koll på chatten och om det inkommer yrkanden eller ordningsfrågor 	Hela mötet	Sekreterare
<ul style="list-style-type: none"> Vara tillgänglig vid träningstillfällen 	Före mötet	Teknikresurs
<ul style="list-style-type: none"> Vara tillgänglig för tekniska frågor via telefon Agera om någon utifrån försöker kapa mötet, och eventuellt ta hjälp av Friendly Space-officer 	Hela mötet	Teknikresurs
<ul style="list-style-type: none"> Leda träningsmöten i Zoom före årsmötet Leda kort repetition i Zoom före mötesstart Vara host (mötesvärd) i Zoom 	Före och under mötet	Rösträknare
<ul style="list-style-type: none"> Anordna omröstningar i pollverktyget Anordna omröstningar i mötessystemet Delge resultat från omröstningar Rensa omröstningar i mötessystemet Vid behov stänga av mikrofoner och kameror Vid behov ta emot och räkna röster via epost/sms Rensa efter röstning via acklamation / via knapparna 	Vid votering	Rösträknare
<ul style="list-style-type: none"> Hålla koll på talarlistan och när folk räcker upp handen. Talarlistan hanteras per automatik då uppsträckta händer kommer i ordning. 	Hela mötet	Ordförande
<ul style="list-style-type: none"> Meddela funktionärer vid upplevelse av diskriminering eller trakasserier så att åtgärder kan vidtas 	Hela mötet	Samtliga

Säkerhet

För att vi tryggt ska kunna använda Zoom har vi valt att vidta vissa säkerhetsåtgärder. Vi använder oss av **Zoom Education** och kommer endast att maila ut den lösenordskyddade möteslänken till de som anmäler sig. När deltagarna ansluter sig till mötet kommer de dessutom först att sättas i ett **väntrum** för att där godkännas och släppas in i mötet. När alla deltagare är på plats låser vi mötesrummet så att inga obehöriga släpps in.

Vi uppmanar deltagarna att ladda ner Zoom-appen för att få ut det mesta möjliga av mötet. Men det går även att ansluta sig direkt i webbläsaren om man inte vill installera något program i datorn, surfplattan eller telefonen.